

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средневасюганская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Средневасюганская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Средневасюганская СОШ»
от 10.01.2023г. №3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по общеобразовательным программам
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средневасюганская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средневасюганская средняя общеобразовательная школа» .

1.3 Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.4 Школа объявляет приём граждан по общеобразовательным программам для детей начального общего образования (1-4 классы), и основного общего образования (5-9 классы), и среднего общего образования (10-11 классы).

1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Первоочередным правом зачисления в первый класс на вакантные места в Школу пользуются:

- по месту жительства
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

1.7 Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.8 Гражданам может быть отказано в приёме в первый класс Школы по причине отсутствия вакантных мест. В этом случае родители несовершеннолетних граждан могут обратиться в УООиП администрации Каргасокского района.

2. Приём в первый класс на следующий учебный год

2.1 В первый класс принимаются дети в возрасте 7 - 8 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.2 Приём на обучение в первый класс организован в два этапа по следующим категориям:

1 этап (01.04-30.06) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное и первоочередное право при приёме в общеобразовательную организацию и проживающие на закреплённой территории (для региональных льготников – обучение в данной организации старших братьев и сестёр, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников - место жительства семьи в микрорайоне, закреплённом за школой, для проведения первичного учёта детей; проживают на закреплённой территории.

2 этап (06.07-05.09) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории. Приём на 2 этапе осуществляется на вакантные места.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс на следующий учебный год.

2.3 Приём в первые классы Школы включает в себя процедуры:

- при личном посещении Школы. подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал «Госуслуги», через «МФЦ», воспользовавшись услугами Почты России, через адрес электронной почты Школы.
- принятие Школы решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.4 При получении заявления о приёме в Школу должностное лицо Школы,

назначенное приказом директора Школы, ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приёма документов.

Направление родителю (законному представителю) ребенка приглашения осуществляется Школой в следующие сроки:

- на 1 этапе: не ранее 30 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.
- на 2 этапе: не ранее 10 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.

Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного на 1 этапе);
- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приёма на обучение в Школу;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие проживание ребёнка на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение), для зачисления в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются **лично** родителем (законным представителем) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), непосредственно в образовательное учреждение в **сроки**, указанные в приглашении Школы. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5 Для организации приема (зачисления) детей в первый класс Школы на следующий учебный год школа определяет должностных лиц, ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), или формирует и организует деятельность комиссии по организации приема в первый класс Школы, а так же утверждает график приема заявлений и документов.

Распорядительный акт (приказ) директора Школы о назначении указанных должностных лиц, формировании комиссии, а так же график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.6 По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов, директор Школы принимает решение о зачислении ребенка в Школу или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Директор Школы при принятии решения о зачислении в Школу издает

распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме) ребенка в Школу. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Зачисление ребенка в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Отказы направляются в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе.

2.7 Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в Школу является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в Школу оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка;
- возрастные ограничения у ребёнка;
- письменное заявление родителя (законного представителя).

При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Школу, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования администрации района, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;